

Située dans le Nord-Finistère et membre du pôle métropolitain de Brest, la Communauté de communes du Pays de Landerneau-Daoulas (CCPLD) réunit 22 communes et compte 50 108 habitants. Son territoire bénéficie d'une forte attractivité fondée sur sa vitalité économique, la qualité de son cadre de vie et de ses services publics.

La CCPLD est une collectivité dynamique et porteuse de nombreux projets. Elle souhaite faire de l'analyse financière et du contrôle de gestion un véritable enjeu.

Le pôle des moyens généraux regroupe les services supports de la collectivité, mutualisées avec la ville de Landerneau : finances, ressources humaines, informatique et commande publique. Il recrute

Un(e) analyste financier(ère)/contrôleur(euse) de gestion

Publiée le	29/06/2021
Catégorie (A, B ou C)	B-A
Direction	Pôle des moyens généraux
Service	Finances
Localisation	Centre Théo Le Borgne
Grade	Rédacteur, rédacteur principal 2^e cl, rédacteur principal 1^{ère} cl, attaché

Sous la responsabilité du responsable du service finances, vous assurez le contrôle de gestion et la réalisation de toutes analyses financières et fiscales prospectives de la Ville, de son CCAS et de la Communauté. Vous participez à la définition et la mise en œuvre des stratégies budgétaires et financières de ces structures. Vous participez activement à la préparation des budgets. Collaborateur(trice) direct(e) du responsable de service, vous l'assistez dans le cadre de la préparation des instances et la définition de procédures internes. Vous participez au développement d'une culture financière commune auprès de l'ensemble des services et vous orientez à partir de ses analyses, les procédures internes à mettre en place visant l'optimisation de gestion. Vous assistez les services dans le cadre de leurs demandes de versement de subventions.

Missions principales :

Domaines d'activité propres

- Réaliser des analyses budgétaires, financières et fiscales à destination de l'ensemble des services et des élus,
- Assurer le contrôle de gestion en lien avec les directeurs, par la définition et le suivi d'indicateurs de gestion et de fiscalité,
- Etre référent(e) de l'ensemble des services et des élus en matière de fiscalité (CCID, CIID, TLPE...) et à ce titre organiser et participer aux réunions de la CCID et la CIID.

Préparation et suivi budgétaire

- Préparer les budgets et la PPI en relation avec les directeurs et les gestionnaires de crédits,

- Elaborer et mettre à disposition des gestionnaires de crédits les tableaux de bord utiles au suivi de leur budget,
- Préparer les arbitrages budgétaires et y participer,
- Rédiger les projets de délibérations à caractère budgétaire et fiscal (BP, CA, DM, attribution des subventions à verser, décisions fiscales...),
- Elaborer tout support de communication d'informations budgétaires, financières ou fiscales : débat d'orientation budgétaire, support presse...
- Organiser toute réunion visant l'optimisation des procédures budgétaires (réunion de suivi des investissements et des travaux...).

Subventions à percevoir

- Elaborer et mettre à disposition des services les tableaux de bord utiles au suivi des dossiers de demande de subventions en cours,
- Initier et établir les états et demandes de versements d'acomptes de subventions en relation avec les gestionnaires et responsables concernés.

En matière de tarifs

- Collecter toutes les informations utiles à la définition des tarifs municipaux,
- Rédiger, en relation avec les services, les projets de délibération et décision en la matière.

En lien avec le responsable de service

- Collecter et analyser tout élément utile à la préparation budgétaire et à l'élaboration de la planification pluriannuelle des investissements,
- Définir et élaborer les procédures internes visant l'amélioration de la préparation, de la gestion et du suivi des crédits budgétaires et le développement d'une culture financière et budgétaire commune,
- Concevoir des outils d'aide à la décision budgétaire, financière et fiscale, et préparer les instances,
- Consulter les organismes financiers et mettre en place tout nouvel emprunt (dont ligne de trésorerie),
- Assurer le pilotage de la gestion de la dette,
- Réaliser la veille juridique et réglementaire dans les domaines financier et fiscal.

Profil et compétences :

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (bac + 5) dans le domaine des finances ou expérience significative sur un poste similaire
- Maîtrise de l'instruction comptable et de la procédure budgétaire (M14, M4 et suites, M22, M57)
- Très bonne connaissance du fonctionnement, des compétences des collectivités et de leur environnement juridique et institutionnel,
- Maîtrise de l'outil informatique, dont expertise des tableurs
- Capacités d'analyse, qualités rédactionnelles et de communication,
- Savoir élaborer les documents comptables et budgétaires, les analyses budgétaires, financières et fiscales, ainsi que les tableaux de bord.
- Très bon relationnel et aptitude à travailler en équipe,
- Etre force de proposition, sens de la rigueur et de l'organisation
- Disponibilité

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme, dernier arrêté de situation administrative et/ou attestation d'inscription liste d'aptitude),
sur le site internet de la CCPLD

(<http://www.pays-landerneau-daoulas.fr/offres-demploi-ou-de-stage>),

pour **le 06/09/2021** dernier délai.

Contact pour tous renseignements complémentaires :

M. Pierre GOURVEN, Responsable service finances au 02.98.85.43.36

Mme Catherine GOURMELON, Responsable du service ressources humaines au 02.98.85.43.16